

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य की सूची (01.05.2025 को अद्यतन)

Power and duties of its officers and employees (updated on 01.05.2025)

विभागाध्यक्ष/ Head of Department		
क्रमांक / Sr. No.	पदनाम, नाम, वेतनमान और स्तर, संपर्क नंबर और ईमेल आईडी / Designation, Name, Pay Scale & Level, Contact No. and Email ID	शक्ति एवं कर्तव्य / POWER AND DUTIES
1	निदेशक - डॉ. अनिल कुमार गौड़ वेतनमान: 144200-218200 लेवल : 14 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-204 / Director - Dr. Anil Kumar Gaur Scale of Pay : 144200-218200 Level : 14 Contact : 02223544341/32 Ext.-204 Email : director@aiipmr.gov.in	- वे संस्थान के समग्र प्रभारी एवं कार्यालय प्रमुख है साथ ही एम.यू.एच.एस. से संबद्ध संस्थान के शैक्षणिक पाठ्यक्रमों के डीन/प्रिंसिपल भी हैं। / He is the over all In-charge of the Institute & Head of Office. He is also the Dean /Principal for the Academic courses of the Institute affiliated to MUHS. - उनके पास संस्थान के प्रमुख की कार्यकारी और वित्तीय शक्तियां हैं, और चूंकि निदेशक, एक भौतिक चिकित्सा और पुनर्वास विशेषज्ञ हैं, वे चिकित्सा एवं संबद्ध/पुनर्वास शिक्षण और अनुसंधान में भी शामिल हैं / Holds Executive & financial powers of Head of Institute as the Director is a Physical Medicine & Rehabilitation specialist, he is also involved in Medical & allied/rehab Teaching & Research. - मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन करना / Clinical Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - आरटीआई के लिए प्रथम अपीलीय प्राधिकारी / First Appellate Authority for RTI.
2	परामर्शदाता आर्थोपेडिक्स - डॉ. विवेक जे. पुस्नाके वेतनमान: 144200-218200 लेवल : 14 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-284 / Consultant Orthopedics – Dr. Vivek J. Pusnake Scale of Pay : 144200-218200 Level : 14 Contact : 02223544341/32 Ext.-284 Email : sportho@aiipmr	- आहरण और संचितरण अधिकारी / Drawing and disbursing Officer. - वे क्लिनिकल प्रभारी है, संस्थान के प्रमुख के समग्र नियंत्रण के तहत अन्य विभागाध्यक्षों के साथ समन्वय में रोगियों की नैदानिक देखभाल के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है / Clinical in-charge – responsible mainly for clinical care of the patients in co-ordination with other Heads of Departments under overall control of Head of the Institute. - मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - दिव्यांगता बोर्ड प्रभारी / Disability Board Incharge. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - प्रभारी पैथोलॉजी विभाग / In charge Pathology Department - हाउस कीपिंग समिति के अध्यक्ष / Chairperson of Housekeeping Commmittee - अनुकंपा आधार भर्ती समिति के अध्यक्ष / Chairperson of Compssionate appointment Committee - विभिन्न समितियों के अध्यक्ष/सदस्य. / Chairperson & Member of different committees. - एसटी/एससी और पीडब्ल्यूडी के लिए संपर्क अधिकारी / Liaison Officer for ST/SC and PwD. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned from time to time by Director of the Institute.

3	अपर निदेशक (1) – डॉ. नीमा एल. वांग्डी वेतनमान: 144200-218200 लेवल : 14 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-226 / Additional Director (1) – Dr. Nima L. Wangdi Scale of Pay : 144200-218200 Level : 14 Contact : 02223544341/32 Ext.-226 Email : cmonf@aiipmr.gov.in	- प्रशासनिक अनुभाग के प्रभारी एवं एन.के.एन. के नोडल अधिकारी / In-charge of Administrative Section & Nodal Officer of N.K.N. - विभिन्न समितियों के अध्यक्ष/सदस्य / Chairperson/Member of different committees. - अनुसंधान और सांख्यिकी, पैथोलॉजी और फार्माकोलॉजी जैसे विभिन्न विषयों को पढ़ाने में शामिल / Involved in teaching different subjects such as Research and Statistics, Pathology and Pharmacology. - आई.सी. के सदस्य सचिव के रूप में छात्रों और कर्मचारियों के अनुसंधान का मार्गदर्शन करता है / Guides research of Students and Staff as the member secretary of IEC. - स्पैरो नोडल अधिकारी / SPARROW Nodal Officer. - पारदर्शिता अधिकारी / Transparency Officer. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
4	अपर निदेशक (2) – डॉ युवराज दीपक कुमार वेतनमान: 144200-218200 लेवल : 14 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-259 / Additional Director (2) – Dr. Yuvraj Deepak Kumar Scale of Pay : 144200-218200 Level : 14 Contact : 02223544341/32 Ext.-259 Email : yuvrajdeepakkumar@gmail.com	- विभागाध्यक्ष एनेस्थीसिया विभाग/Head of Anaesthesia Department. - एनेस्थीसिया विभाग में जनरल ड्यूटी मेडिकल ऑफिसर के रूप में पेशेवर कर्तव्य निभाते हैं / Performs professional duties as a General Duty Medical Officer in the Department of Anaesthesia. - शिकायत अधिकारी एवं सीपीआईओ / Grievance officer and CPIO. - मंजूरी आदेश की जांच करना/Scrutinization of Sanction Orders - व्यापक / वार्षिक रखरखाव एवं मरम्मत समिति के अध्यक्ष / Chairperson of CMC/AMC & Reparis Committee - मशीनरी, उपकरण एवं दवाई खरीद समिति के अध्यक्ष / Chairperson of Machinery, equipment & Drugs purchase Committee - विभिन्न समितियों के अध्यक्ष/सदस्य / Chairperson/Member of different committees. - ओबीसी के लिए संपर्क अधिकारी / Liaison Officer for OBC. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
5	प्राध्यापक (पीएमआर) – डॉ. अमित म्हाम्रे वेतनमान: 123100-215900 लेवल : 13 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-261 / Professor (PMR) – Dr. Amit Mhambre Scale of Pay : 123100-215900 Level : 13 Contact : 02223544341/32 Ext.-261 Email :	- भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास विभाग के प्रमुख / Head of Department of Physical Medicine and Rehabilitation. - मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणीकरण और पी.एम.आर. से संबंधित अन्य प्रशासनिक कर्तव्य / Disability Certification and other administrative duties related to P.M.R. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

6	प्राध्यापक (पीएमआर) - डॉ. विनय गोयल वेतनमान: 123100-215900 लेवल : 13 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-275 / Professor for PMR – Dr. Vinay Goyal Scale of Pay : 123100-215900 Level : 13 Contact : 02223544341/32 Ext.-275 Email : vinay.goyal45@nic.in	- रोगियों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical– Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching- Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणन / Disability Certification. - सामान्य खरीद समिति के अध्यक्ष / Chairperson of General Purchase Committee - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
7	प्राध्यापक (पीएमआर) - डॉ. सुमेध मोरे वेतनमान: 123100-215900 लेवल : 13 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-275 / Professor for PMR – Dr. Sumedh More Scale of Pay : 123100-215900 Level : 13 Contact : 02223544341/32 Ext.-275 Email : drsumedh.more@gmail.com	- मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching- Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणन / Disability Certification. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - निष्प्रयोजन समिति के अध्यक्ष / Chairperson of the condemnation committee. - नर्सिंग विभाग की फाइलों का पर्यवेक्षण करना / Supervises files of Nursing department - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
8	विशेषज्ञ ग्रेड II (पीएमआर) – डॉ. महेश एम. चौधरी वेतनमान: 123100-215900 लेवल : 13 संपर्क : 02223544341/32 विस्तार-278 / Specialist Grade II (PMR) – Dr. Mahesh M. Choudhary Scale of Pay : 78800-209200 Level : 12 Contact : 02223544341/32 Ext.-278 Email : drmahichoudhary@gmail.com	- मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करता है / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणन. / Disability Certification. - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees. - प्रभारी हिन्दी विभाग / In-charge Hindi department. - रेडियोडायग्नोसिस विभाग के कार्यकारी प्रभारी, / Executive In-charge of Radiodiagnosis Department, - ए.ई.आर.बी. के दिशानिर्देशों के अनुसार रेडियोलॉजिकल उपकरणों के वैध लाइसेंस का रखरखाव, पी.सी. पी.एन.डी.टी. नियमों के अनुसार अल्ट्रासाउंड रिपोर्ट का रखरखाव करना / Maintenance of valid License of Radiological Equipments according to A.E.R.B. Guidelines, Maintenance of Ultrasound reports according to P.C P.N.D.T. Rules. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

9	विशेषज्ञ ग्रेड II (एनेस्थीसिया) – डॉ. दीन दयाल	- ऑपरेशन थिएटर में एक एनेस्थेतिस्ट की क्लिनिकल ड्यूटी निभाना एवं गैर-ऑपरेशन वाले दिनों में वार्ड और प्री एनेस्थेटिक चेक-अप में भाग लेना / Clinical
---	---	--

	वेतनमान: 123100-215900 लेवल : 13 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-247 / Specialist Grade II (Anaesthesia) – Dr. Din Dayal Scale of Pay : 123100-215900Level : 13 Contact : 02223544341/32 Ext.-247 Email :	duties of an Anaesthetist in the Operation Theatre, attends Ward and Pre anaesthetic check-up on Non-Operation days. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - शैक्षणिक अनुभाग एवं पुस्तकालय विभाग के प्रभारी / In-charge of Academic Section & Library department. - GEM समिति के अध्यक्ष(5 लाख के उपर की खरिद के लिए) / Chairperson of GeM committee(above 5 lakhs purchase) - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
10	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी डॉ विनोद चौधरी वेतनमान: 67700-208700 लेवल : 11 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-242 / Sr. Medical Officer Dr. Vinod Choudhary Scale of Pay : 67700-208700 Level : 11 Contact : 02223544341/32 Ext.-242 Email :	- GEM समिति के अध्यक्ष(5 लाख के उपर की खरिद के लिए) / Chairperson of GeM committee(above 5 lakhs purchase) - चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावा बिल की अंतिम तैयारी में डीडीओ की सहायता करना/Assisting DDO in final preparation of the Medical Reimbursement claim bill - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees. - प्रधानमंत्री सूर्य मुफ्त बिजली योजना के नोडल अधिकारी/ Nodal Officer for PM Surya Muft Bijali Yojana - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
11	सहायक प्राध्यापक (पीएमआर) - श्रीमती प्रियंका सैकिया चौबे वेतनमान: 67700-208700 लेवल : 11 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-271 ईमेल : / Assistant Professor (PMR) - Mrs. Priyanka Saikia Choubey Scale of Pay : 67700-208700 Level : 11 Contact : 02223544341/32 Ext.-271 Email :	- रोगियों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical– Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करता है / Conducts and supervises research - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching of students of various courses - Supervision of day to day working of Pathology department - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
12	चिकित्सा अधिकारी/Medical Officer डॉ शिवरंजनी जे एस पील्ललाई वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-246 Dr. Shivenjani J.S. Pillai Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-246 Email :	- मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

13	रेडियो डायग्नोसिस में विशेषज्ञ - (पद रिक्त) / Specialist in Radio Diagnosis – (Post Vacant)	--
14	व्याख्याता और विभागाध्यक्ष, श्रवण एवं वाक् चिकित्सा विभाग - श्रीमती अर्चना आचार्य वेतनमान-78800-209200 लेवल : 12 संपर्क : 02223544341/32 विस्तार-248 / Lecturer & HOD, Audiology & Speech Therapy department – Mrs. Archana Acharya Scale of Pay : 78800-209200 Level : 12 Contact : 02223544341/32 Ext.-248 Email :	- श्रवण एवं वाक् चिकित्सा विभाग के प्रभारी / In-charge of Audiology & Speech Therapy Department. - रोगियों की वाणी, श्रवण और संचार विकार का मूल्यांकन करना और श्रवण सहायता फिटिंग और घरेलू व्यायाम कार्यक्रम पर उन्हें परामर्श/ सलाह देना, यदि आवश्यक हो तो / Evaluate the Speech, Hearing & Communication disorder of the patients and counsel & advise them on hearing aid fitting and home exercise programme, if needed. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - विभाग और संस्थान के शिक्षण कार्यक्रमों, अनुसंधान गतिविधियों में भाग लेना एवं चिकित्सकीय पर्यवेक्षण करना। श्रवण विकार कार्यक्रमों के लिए डी.एच.एल.एस. और नवजात शिशु जांच के समन्वयक / Clinically supervises and participate in teaching programmes, research activities of the department and Institute. Co-ordinator of D.H.L.S. and Neonatal screening for hearing disorders programs. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
15	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, संयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग श्री हरिभाउ डोंगरे वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-267 / Lecturer & HOD, P&O department – Shri H.S.Dongre Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-267 Email : hsdongare49@gmail.com	- संयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के प्रभारी एवं विभाग के विभिन्न विंगों के संपूर्ण प्रशासन की देखभाल करना / In-charge of Department of Prosthetics & Orthotics & looks after over all administration of various wings of the Department. - रोगियों का ऑर्थोटिक और प्रोस्थेटिक प्रबंधन / Orthotic and Prosthetic management of patients. - संयुक्तांग एवं ऋज्वांग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P & O. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
16	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, भौतिक चिकित्सा विभाग -- श्री आर. रवींद्रन वेतनमान: 67700-208700 लेवल : 11 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270/ Lecturer & HOD Physiotherapy – Shri R. Ravindran Scale of Pay : 67700-208700 Level : 11 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	- भौतिक चिकित्सा विभाग के प्रभारी / In-charge of Physiotherapy Department. - विभाग के प्रशासनिक कार्यों की देखभाल करना / Looks after Administrative Work of Department. - रोगियों का फिजियोथेरेप्यूटिक प्रबंधन करना / Physiotherapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना/ Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
17	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, व्यावसायिक चिकित्सा विभाग श्रीमती अनिता गुप्ता वेतनमान: 67700-208700	- व्यावसायिक चिकित्सा विभाग के प्रभारी / In-charge of Occupational Therapy Department.

	लेवल : 11 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-231 / Lecturer Occupational Therapy Department – Mrs. Anita Gupta Scale of Pay : 67700-208700 Level : 11 Contact : 02223544341/32 Ext.-231 Email : anita2004gupta@rediffmail.com	- विभाग के प्रशासनिक कार्यों की देखभाल करना / Looks after Administrative Work of Department. - रोगियों का व्यावसायिक चिकित्सीय प्रबंधन करना / Occupational therapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
18	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, चिकित्सा सामाजिक कार्य विभाग श्रीमती अंजना नेगलुर वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-215 / Lecturer Medical Social Work Mrs Anjana Neglur Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-215 Email :	- चिकित्सा सामाजिक कार्य विभाग के प्रभारी / In-charge of Medical Social Work Department. - समुदाय में दिव्यांगजनों की पहचान करना और उन्हें संस्थान में उपलब्ध सुविधाओं के बारे में जागरूक करना और उन सुविधाओं का लाभ उठाने के लिए प्रेरित करना / To Identify the Divyangjan in the Community and make them aware of the facilities available in the Institute and motivate them to avail those facilities. - दिव्यांगजनों के लिए बनाए गए विभिन्न कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में मदद करना / Helps in implementation of various programmes meant for Divyangjan. - विभिन्न शिक्षण और नैदानिक कार्यक्रम में भाग लेना / Participates in various teaching and clinical programme. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
19	जैव चिकित्सा अभियंता - <u>(पद रिक्त) /</u> Bio-Medical Engineer <u>(Post Vacant) –</u>	- जैव चिकित्सा उपकरणों का रखरखाव / Maintenance of Bio- Medical Equipments. - सहायक उपकरण एवं उपयंत्र विकसित करने में सहायता प्रदान करना / Provides assistance for developing Aids and Appliances. - शिक्षण, अनुसंधान और प्रशिक्षण में भाग लेना / Participates in Teaching, Research and Training. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
20	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग श्रीमती सुमन बी. शर्मा वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 / Lecturer & HOD, Vocational Guidance Department Smt. Suman B. Sharma Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.- Email :	- व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग के प्रभारी / In-charge of Vocational Guidance Department. - छात्रों को पढ़ाना, अनुसंधान करना और नैदानिक सेवाएं प्रदान करना / To teach students, conduct research and provide clinical services. - शैक्षणिक एवं रोजगार प्रयोजन हेतु शारीरिक रूप से अक्षम व्यक्तियों का मूल्यांकन करना एवं परामर्श देना / Assessment and counselling of physically disabled for educational and employment purpose. - विभिन्न क्लिनिकों में भाग लेना / To attend various clinics. - विभाग का समग्र पर्यवेक्षण / Overall supervision of the department. - रिपोर्ट तैयार करना और आंकड़ों का रखरखाव / Preparation of reports and maintenance of statistics. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

21	प्रवर नर्सिंग अधिकारी (कार्यवाहक प्रभारी नर्सिंग विभाग) - श्रीमती भारती ए उके वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 Sr. Nursing Officer (Acting In-charge Nursing department) - Mrs. Bharti A. Ukey Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email : ans.aiipmr@gmail.com	- सहायक नर्सिंग अधीक्षक के कर्तव्यों की देखभाल करता है / Looks after the duties of Assistant Nursing Superintendent. - नर्सिंग स्टाफ, बहुकार्य कर्मचारी, नर्सिंग परिचारक, कूक एवं मैस बॉय इत्यादि के कर्तव्यों का आवंटन और पर्यवेक्षण करना / Allocation & supervision of duties of Nursing Staff and Multi Task Staff, Nursing Attendant, Cook & Mess Boy etc. - मरीजों की नर्सिंग देखभाल, ओपीडी, वार्ड, ऑपरेशन थिएटर और अस्पताल अनुभाग की सफाई और व्यवस्था की सामान्य निगरानी करना / Nursing care of patients, general supervision of cleanliness and arrangements of OPD, Ward, Operation Theatre & Hospital Section. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various Committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
22	सहायक निदेशक (राजभाषा) (पद रिक्त) / Assistant Director (Official Language) (Post Vacant) –	-
23	सहायक प्रशासनिक अधिकारी – श्रीमती रसिका डी. साईल वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Assistant Administrative Officer – Smt. Rasika D. Sail Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : establishment201@gamil.com	- स्थापना विभाग में प्रशासनिक कार्य के प्रभारी / In charge of the administrative work in the Establishment. - स्थापना अनुभाग में कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करना / Supervises the work of the staff in the Establishment Section. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various Committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
24	सहायक प्रशासनिक अधिकारी – श्रीमती मेघा डेकाटे वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210 / Assistant Administrative Officer – Smt. Megha Dekatey Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email :	- लेखा अनुभाग के कार्य के लिए जिम्मेदार / Responsible for the work of the Accounts Section. - लेखा अनुभाग में कर्मचारियों के काम का पर्यवेक्षण करना / Supervises the work of the staff in the Accounts Section. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various Committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यशाला विभाग / Vocational Training Workshop Department		
25	पर्यवेक्षक, - श्री आर एल पवार वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 Supervisor, -	- विभागाध्यक्ष का कार्य देखना / Looking after the work of the Head of the department. - व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यशाला की समग्र प्रशिक्षण गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना / To supervise overall training activities of the Vocational Training Workshop. - कार्यशाला प्रशिक्षकों के नियमित कार्यों का पर्यवेक्षण करना / Supervision of workshop instructors in their routine work.

Shri. R.L.Pawar Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : establishment201@gmail.com	- प्रशिक्षुओं को दिए जाने वाले छात्रवृत्ति का रिकॉर्ड रखना एवं वितरण करना / Maintain record and distribution of stipend given to the trainees. - प्रशिक्षुओं की छुट्टी का रिकॉर्ड रखना / To maintain leave records of trainees. - सत्यापन के लिए आवश्यकता पड़ने पर औजारों और उपकरणों की सूची तैयार करना / Prepare list of tools and equipment as and when required for verification. - ट्रेड प्रशिक्षक की अनुपस्थिति की अवधि के दौरान वैकल्पिक व्यवस्था करना / To arrange the alternative arrangement during the period of absence of trade Instructor. - सुरक्षा सावधानियों के कार्यान्वयन का ध्यान रखना / To take care of Implementation of safety precautions measure. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
---	--

विभाग के अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी / OTHER OFFICERS AND STAFF OF DEPARTMENTS		
भौतिक चिकित्सा / PHYSIOTHERAPY		
26	व्याख्याता, पीटी - श्री वैभव डोलस वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 212 / Lecturer, PT - Shri Vaibhav Dolas Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.- 212 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
27	व्याख्याता, पीटी – श्रीमती अनिता कुमारवेलन वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-288 / Lecturer, PT – Smt. Anitha Kumarvelan Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-288 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	- रोगियों का फिजियोथेरेप्यूटिक प्रबंधन / Physiotherapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता मूल्यांकन में भौतिक चिकित्सा विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Physiotherapy department in Disability evaluation. - समय-समय पर विभागाध्यक्ष द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्यों का निर्वाहन करना / To perform any other duties assigned by HOD from time to time
28	व्याख्याता, पीटी - श्रीमती दिव्या विवेक चवाथे वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, PT – Mrs. Divya Vivek Chawathe Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	

29	व्याख्याता, पीटी: शेख अब्दुल खादिर वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 ईमेल: hodpt@aiipmr.gov.in / Lecturer, PT: Shaikh Abdul Khadir Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
30	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती स्नेहा सरवनकुमार वेतनमान: 47600-151100 लेवल : 8 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-288 / Physiotherapist – Smt. Sneha Saravanakumar Scale of Pay : 47600-151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.-288 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
31	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती श्वेता महाशूर वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-268 ईमेल: hodpt@aiipmr.gov.in/ Physiotherapist – Smt. Shweta Mahashur Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-268 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	- रोगियों का नैदानिक मूल्यांकन और फिजियोथेरेप्यूटिक प्रबंधन (इनडोर और आउटडोर) करना / Performs clinical assessment and Physiotherapeutic management of patients (Indoor as well as outdoor). - विकलांगता मूल्यांकन में फिजियोथेरेपी विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Physiotherapy department in Disability evaluation. - क्लिनिकल पोस्टिंग में स्नातकोत्तर छात्रों का पर्यवेक्षण करना / Supervision of post graduate students in clinical postings. - अल्पकालिक पाठ्यक्रमों और नैदानिक कार्य मूल्यांकन के लिए अनुसंधान, नैदानिक शिक्षण और प्रदर्शन में सहायता करना / Assist in research, clinical teaching & demonstration for short term courses & Clinical work evaluation. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the department of the Institute from time to time.
32	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती मानसी वी. जाधव वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-288 / Physiotherapist – Smt. Mansi V. Jadhav Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-288 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
33	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती पल्लवी कस्तूर वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-268 /	

	Physiotherapist – Smt. Pallavi Kasture Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-268 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
34	भौतिक चिकित्सक – सुश्री सैयद सबीका हुसैन अब्बास जैदी वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-268 / Physiotherapist – Ms. Saiyed Sabika Husain Abbas Zaidi Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-268 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	

व्यावसायिक चिकित्सा विभाग / OCCUPATIONAL THERAPY DEPARTMENT		
35	व्याख्याता, ओटी - श्रीमती इशानी मल्लिक वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Smt Eshani Mallick Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	- रोगियों का व्यावसायिक चिकित्सीय प्रबंधन करना / Occupational therapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता मूल्यांकन में व्यावसायिक चिकित्सा विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Occupational therapy department in Disability evaluation. - प्रमाणन के लिए दिव्यांगजनों का ड्राइविंग मूल्यांकन करना / Driving assessment of Divyangjan for certification. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the department of the Institute from time to time.
36	व्याख्याता, ओटी - श्रीमती रुपबिका साहु वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Smt. Rupambika Sahoo Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	

37	व्याख्याता, ओटी - श्रीमती अंकिता प्रधान वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Smt Ankita Pradhan Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	
38	व्याख्याता, ओटी – श्री रवी रंजन वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Shri. Ravi Ranjan Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	
39	व्याख्याता, व्यावसायिक चिकित्सा: श्रीमती विशाखा वी. मेश्रम वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 239 / Lecturer, Occupational Therapy : Smt. Vishakha V. Meshram Scale of Pay 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.- 239 Email : vishakhamesh@gmail.com	- रोगियों का व्यावसायिक चिकित्सीय प्रबंधन करना / Occupational therapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता मूल्यांकन में व्यावसायिक चिकित्सा विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Occupational therapy department in Disability evaluation. - प्रमाणन के लिए दिव्यांगजनों का ड्राइविंग मूल्यांकन करना / Driving assessment of Divyangjan for certification. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the department of the Institute from time to time.
40	व्यावसायिक चिकित्सक: श्री संदीप डी. दुपारे वेतनमान: 47600 - 151100 लेवल : 8 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 218 / Occupational Therapist : Shri Sandeep D. Duphare Scale of Pay : 47600 - 151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.- 218 Email : sduphare72@gmail.com	- रोगियों का शारीरिक और कार्यात्मक मूल्यांकन करना / Physical and functional evaluation of patients. - रोगियों के लिए उपयुक्त व्यायाम कार्यक्रम की योजना बनाना / Planning of suitable exercise programme for the patients. - परिवार के सदस्यों, पक्षकार एवं देखभाल करनेवालों को सलाह देना एवं उनके लिए सहायता की व्यवस्था करना / Advise and arrange support for family members, care takers and client.
41	व्यावसायिक चिकित्सक: सुश्री स्वाति कुरणे वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 262 / Occupational Therapist : Ms. Swati Kurne Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32	- विभाग के अनुसंधान और शिक्षण कार्यक्रमों में शामिल होना / Involved in research and teaching programmes of the department. - स्प्लिंट निर्माण करना / Splint fabrication. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the from time to time.

	Ext.- 262 Email : swati.kurne@gmail.com	
42	कनिष्ठ तकनीशियन ऑर्थोटिक्स (व्यावसायिक चिकित्सा विभाग में) - श्री. शेखर शिंदे वेतनमान: 21700-69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 231 / Junior technician Orthotics (in Occupational Therapy Department) - Shri. Shekhar Shinde Scale of Pay : 21700-69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.- 231 Email : shekhar231178@gmail.com	- रोगियों के लिए अपर एक्स्ट्रीमिटी ऑर्थोटिक्स से संबंधित दैनिक कार्य करना / Carries out day to day work related to upper extremity orthotics for the patients. - स्प्लिंट निर्माण करना / Splint fabrication. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the from time to time.

मनोविज्ञान और व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग / Psychology and Vocational Guidance Department

43	व्याख्याता, व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग श्री. रिजवान हसन भट्ट वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-215 / Lecturer, Vocational Guidance Department Mr. Rizwan Hassan Bhat Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-215 Email : rizwan.psyvg@aipmr.gov.in	- छात्रों को पढ़ाना, अनुसंधान करना और नैदानिक सेवाएं प्रदान करना / To teach students, conduct research and provide clinical services. - शैक्षणिक एवं रोजगार प्रयोजन हेतु शारीरिक रूप से अक्षम व्यक्तियों का मूल्यांकन करना एवं परामर्श देना / Assessment and counselling of physically disabled for educational and employment purpose. - विभिन्न क्लिनिकों में भाग लेना / To attend various clinics. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
----	--	---

पुस्तकालय / LIBRARY

44	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक – श्री शिवराम डी. जम्होरिया वेतनमान: 47600 - 151100 लेवल : 8 / Library & Information Assistant – Shri Shivram D. Jamhoriya Scale of Pay : 47600 - 151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.-242 Email : library-1@aipmr.gov.in	- प्रशासनिक कार्य करना, पुस्तकालय के आगंतुकों के लिए रखरखाव और अध्ययन सामग्री प्रदान करना, पुस्तकों और पत्रिकाओं की खरीद, रिकॉर्ड रखना, पुस्तकों और पत्रिकाओं को जारी करना और प्राप्त करना / Performing administrative work, maintenance & providing study materials to the visitors of Library, purchase of books and journals, record keeping, issue and receipt of books and journals. - ऑनलाइन लाइब्रेरी सुविधा का उपयोग करते समय नेटवर्क सेवाओं की खुली पहुंच को ध्यान में रखते हुए, कंप्यूटर पर पाठकों पर नजर रखना / To keep a watch on readers on the computers, in view of the open access of the network services while utilizing the online library facility. - ई-लाइब्रेरी का रखरखाव एवं अद्यतनीकरण / Maintaining and updating the e-library. - संस्थान के पुस्तकालय प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Library In-charge / Director of the Institute from time to time.
----	--	---

		-
हिंदी विभाग / HINDI DEPARTMENT		
45	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी श्रीमती ज्योति डी. संकपाल (अस्थायी) वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-211 / Junior Translation Officer Smt. Jyoti D. Sankpal (Temporary) Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-211 Email : maresh.choudhary46@gov.in	- हिंदी अनुवाद, हिंदी रिपोर्ट आदि से संबंधित कोई भी कार्य प्रभारी, हिंदी विभाग की देखरेख और मार्गदर्शन में करें / Perform any work related to Hindi Translation, Hindi Report etc. under the supervision and guidance of In-charge, Hindi department. - हिन्दी कार्यशालाओं के आयोजन को सुविधाजनक बनाना। हिंदी पखवाड़ा, त्रैमासिक हिंदी बैठक, हिंदी पत्रिका का संपादन आदि / To facilitate the organising of Hindi Workshops. Hindi Pakhwara, Quarterly Hindi Meeting, editing of Hindi Patrika etc. - संस्थान के प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by In-charge / Director of the Institute from time to time.
पथोलॉजी विभाग / Pathology Department		
46	वैद्यकिय प्रयोगशाला तकनीशियन - श्री उमेश एल वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-205 / / Medical Laboratory Technologist Shri. Umesh L. Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-205 Email : _	- प्रयोगशाला विभाग के वैद्यकिय जांच को सुचारु रूप से करना एवं समयबद्ध तरीके से रोगी को जांच की रिपोर्ट देना / To conduct the medical laboratory test of the department in a smooth manner and to provide the report of the investigation at the earliest to the patient. - अभिकर्मक/परीक्षण किट/उपकरण आदि का इंडेंट समय पर तैयार करना ताकि खरीद जल्द से जल्द की जा सके/To Prepare indent of the reagent/ test kit / equipments etc. in timely manner so that the purchase can be affected at the earliest. - संस्थान के प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by In-charge / Director of the Institute from time to time. -

सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग / PROSTHETIC & ORTHOTIC DEPARTMENT		
47	व्याख्याता, सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग – श्री लुकेश कुमार भुयार वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-233 / Lecturer, P & O – Shri Lukesh Kumar Bhuyar Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email : brlukesh@gmail.com	- बीपीओ पाठ्यक्रम के छात्रों के समन्वयक / Coordinator of students of BPO course. - रोगियों के लिए तैयार किए गए विभिन्न प्रकार के कृत्रिम उपकरणों का पर्यवेक्षण करना / Supervises various types of Prosthetic appliances that has been prepared for the patients. - सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P & O. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time. -
48	व्याख्याता, सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग – श्रीमती मीनाक्षी बेहरा वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10	-

	संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-233 / Lecturer, P & O – Smt. Minakshi Behera Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email :	
49	व्याख्याता, सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग – श्री. ऋषभ गुप्ता वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-233 / Lecturer, P & O – Shri. Rishabh Gupta Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email :	
50	व्याख्याता, सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग - श्री मकरंद एन सराफ वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-267 / Lecturer, P & O – Shri Makrand N. Saraf Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-267 Email : makrandsaraf@gmail.com	
51	व्याख्याता, सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग - - श्री मनोज के. तिवारी वेतनमान: 56100 - 177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 / Lecturer, P & O – – Shri Manoj K. Tiwari Scale of Pay : 56100 - 177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : manojpo07@rediffmail.com	- बीपीओ पाठ्यक्रम के छात्रों के समन्वयक / Coordinator of students of BPO course. - रोगियों के लिए तैयार किए गए विभिन्न प्रकार के कृत्रिम उपकरणों का पर्यवेक्षण करना / Supervises various types of Prosthetic appliances that has been prepared for the patients. - सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P & O. - सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग वर्कशॉप और स्टोर के प्रभारी / Incharge of P&O Workshop and Store. - विभिन्न प्रकार के ऑर्थोटिक्स उपकरणों से संबंधित कार्यों का पर्यवेक्षण करना / Supervises the work related to various types of Orthotics appliances. - सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P & O. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
52	प्रवर प्रोस्थेटिस्ट- श्रीमती -उर्मिला नौकुडकर वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-225 /	- II-BPO के समन्वयक / Coordinator of II-BPO. - प्रोस्थेटिक और ऑर्थोटिक उपकरणों की तैयारी का पर्यवेक्षण करना / Supervises preparation of Prosthetic and Orthotic appliances. - सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P & O.

	Senior Prosthetist – Smt. Urmila Naukudkar Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-225 Email : urmilanaukudkar@gmail.com	- विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
53	अवर ऑर्थोटिस्ट - श्रीमती वैशाली पै वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-233 / Junior Orthotist – Smt. Vaishali Pai Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email : vaishali.nimje22@gmail.com	- II-BPO के समन्वयक / Coordinator of II-BPO. - प्रोस्थेटिक और ऑर्थोटिक उपकरणों की तैयारी का पर्यवेक्षण करना / Supervises preparation of Prosthetic and Orthotic appliances. - सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P & O. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
54	अवर प्रोस्थेटिस्ट- श्री किशन सिंह वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-233 / Jr. Prosthetist– Shri Kishan Singh Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email : coolkrishna1980@gmail.com	- ऑर्थोसेस और प्रोस्थेसिस के लिए मूल्यांकन करना और माप लेना / Assessment and Measurement for orthoses & Prostheses. - ऑर्थोसेस और प्रोस्थेसिस का निर्माण, परीक्षण और अंतिम वितरण करना / Making, trial & final delivery of Orthoses & Prostheses. - पुनर्वास के क्षेत्र में संस्थान द्वारा संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेना / Participate in Training Programmes conducted by Institute in the field of Rehabilitation. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time. -
55	ब्रेस मेकर और फिटर- श्री देवीदास ठाकरे वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-225 / Brace Maker and Fitter– Shri Devidas Thakare Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-225 Email : thakredevidas6@gmail.com	- ऑर्थोसेस और प्रोस्थेसिस के लिए मूल्यांकन करना और माप लेना / Assessment and Measurement for orthoses & Prostheses Making, trial & final delivery of Orthoses & Prostheses. - पुनर्वास के क्षेत्र में संस्थान द्वारा संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेना / Participate in Training Programmes conducted by Institute in the field of Rehabilitation. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time. -
प्रोस्थेटिक एवं ऑर्थोटिक कार्यशाला / PROSTHETIC & ORTHOTIC WORKSHOP		
56	फोरमैन श्री सतीश डब्ल्यू पाटकर वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-249 / Foreman - Mr. Satish W. Patkar Scale of Pay : 35400-112400	- सयुक्तांग एवं ऋज्वांग कार्यशाला (सयुक्तांग एवं ऋज्वांग कार्यशाला) के काम का पर्यवेक्षण करना / Supervision of the work of the Prosthetics and Orthotics Workshop (P&O Workshop). - उत्पादन के विभिन्न चरणों और उसके बाद उपकरणों की फिनिशिंग के दौरान उपकरणों की गुणवत्ता बनाए रखना / Maintain quality of the appliances during various stages of production and subsequent finishing of the appliances.

	Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-249 Email : patkarsatish518@gmail.com	- उपकरणों का समय पर वितरण सुनिश्चित करना / To ensure timely delivery of appliances. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop In-charge or HOD from time to time.
57	डिजाइनर एवं पैटर्न निर्माता - Vacant	- सयुक्तांग एवं ऋज्वांग कार्यशाला के जूता एवं चमड़ा अनुभागों का पर्यवेक्षण करना / Supervision of Shoe and Leather Sections of P&O Workshop. - व्यक्तिगत आवश्यकताओं के अनुसार फुटवियर टेम्पलेट्स के विभिन्न पैटर्न को काटना / To cut different patterns of footwear templates as per individual requirements. - जूते और चमड़े की पैडिंग किए गए उपकरणों की गुणवत्ता नियंत्रण सुनिश्चित करना / To ascertain quality control of footwears and leather padded appliances. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
58	प्रवर धातु निर्माता - अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) - श्री प्रेमनाथ बी. भालेराव वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Senior Metal Worker Mr. Premnath B. Bhalerao Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email: premnathbhalerao@gmail.com	- सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग वर्कशॉप के मेटल सेक्शन का पर्यवेक्षण करना और अधीनस्थ कर्मचारियों को काम सौंपना / Supervision of Metal Section of P&O Workshop and assign work to the subordinate staff. - उपकरणों की समय पर डिलीवरी के लिए उत्पादन चार्ट के अनुसार समय-सारणी बनाए रखना / To maintain the time schedule as per the production chart for timely delivery of appliances. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
59		- ऑर्थोसेस की असेंबली/ मरम्मत/ तैयार करना / Assembling/Preparation/ Repairing of the orthoses. - ऑर्थोसेस बनाने के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार के फोर्ज्ड जोड़ बनाना / To make different type of forged joints required for making orthoses - दिव्यांगजनों के उपचार में आवश्यक विभिन्न प्रकार के ऑर्थोसेस का परीक्षण और अंतिम निर्माण करना / Trial and final fabrication of different types of orthoses required in the treatment of persons with disabilities. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
60	अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) - श्री संतोष बी. सालुंके वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Orthotics) - Mr. Santosh B. Salunke	

	Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : sbsalunke31@gmail.com	
61	अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) - श्री योगेश जे. घरत वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Orthotics) - Mr. Yogesh J. Gharat Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : yogesh.gharat05@gmail.com	
62	अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) श्री दीपक एम. मगदुम वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Orthotics) Mr. Deepak M. Magdum Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : dipmagdum@gmail.com	
63	अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) - श्री रमेश बी. अरागाडे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Orthotics) - Mr. Ramesh B. Aragade Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email: ramesharagade@gmail.com	
64	अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) - श्री सचिन पी. मिटकर वेतनमान: : 19900- 63200 स्तर 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Orthotics) - Mr. Sachin P. Mitkar Scale of Pay : : 19900- 63200 Level : 2	

	Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email:smitkar454@gmail.com	
65	अवर तकनीशियन (ऑर्थोटिक्स) - श्री विकास एस. पावले वेतनमान: 19900- 63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Orthotics) - Mr. Vikas S. Pawale Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email: vikas.pawale2015@gmail.com	
66	अवर तकनीशियन (इलेक्ट्रोप्लेटिंग) - श्री विनायक ए शिंदे वेतनमान: 19900- 63200 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Electroplating) - Mr. Vinayak A. Shinde Scale of Pay : : 19900- 63200 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email: vinayak.shinde83@gmail.com	- ऑर्थोसेस और कृत्रिम अंग के विभिन्न हिस्सों की इलेक्ट्रोप्लेटिंग करना / Electroplating of different parts of orthoses and prostheses. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कार्य को समय पर पूरा करना / To complete the work assigned in time by the workshop in- charge or HOD from time to time.
67	अवर तकनीशियन (लोहार) - श्री एकनाथ एल कुराडे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Blacksmith) - Mr. Ekhnath L. Kurade Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email:eknath0@gmail.com	- फोर्ज्ड कृत्रिम और ऑर्थोटिक जोड़ बनाना / Making forged prosthetic and orthotic joints. - वर्कशॉप प्रभारी या एचओडी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य / <u>Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.</u>
68	वरिष्ठ काष्ठ कर्मकार श्री संतोष बी. यादव वेतनमान: 25500- 81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Senior Wood Worker Mr. Santosh B. Yadav Scale of Pay : 25500- 81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221	- सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग वर्कशॉप के वुड सेक्शन का पर्यवेक्षण करना और अधीनस्थ कर्मचारियों को काम सौंपना / Supervision of Wood Section (Prosthetics) of P&O Workshop and assign work to the subordinate staff. - उपकरणों की समय पर डिलीवरी के लिए उत्पादन चार्ट के अनुसार समय-सारणी बनाए रखना / To maintain the time schedule as per the production chart for timely delivery of appliances. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.

	Email : santoshbyadav9@gmailcom	
69	प्रशिक्षक (प्रोस्थेटिक)- श्री संतोष जी चौधरी वेतनमान: 25500- 81100, लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Instructor (Prosthetic) - Mr. Santosh G. Choudhary Scale of Pay : 25500- 81100, Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : santoshchoudhari51@gmail.com	- बीपीओ कार्यक्रम के छात्रों को कौशल प्रदान करना / To impart the skills in the students undergoing BPO programme - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time
70		- प्रोस्थेसिस उपकरणों का संयोजन, तैयारी और मरम्मत करना / Assembling, preparation and repairing of Prostheses appliances. - आवश्यकतानुसार ऊपरी और निचले अंगों के प्रोस्थेसिस के अलग-अलग हिस्से एवं पैरों के लकड़ी का हिस्सा बनाना / Manufacturing of different parts of upper and lower limb prostheses and wooden parts of legs as and when required. - दिव्यांगजनों के उपचार में आवश्यक विभिन्न प्रकार के प्रोस्थेसिस का परीक्षण और अंतिम निर्माण करना / Trial and final fabrication of different types of Prostheses required in the treatment of persons with disabilities. - वर्कशॉप प्रभारी या एचओडी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
71	अवर तकनीशियन (प्रोस्थेटिक)- श्री मारुति एम. काले वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Maruti M. Kale Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : marutikale66@gmail.com	
72	अवर तकनीशियन (प्रोस्थेटिक)- श्री नरेंद्र एस. जाधव वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Narendra S. Jadhav Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : nsjadhav19880@gmail.com	
73	अवर तकनीशियन (प्रोस्थेटिक)- श्री गुरुनाथ पी. भाबल वेतनमान: 21700- 69100	

	स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Gurunath P. Bhabal Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : gurunathpb@gmail.com	
74	अवर तकनीशियन (प्रोस्थेटिक)- श्री अजय ए सोनावणे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Ajay A. Sonavane Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : ajaysonavane83@gmail.com	
75	Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Mandar C. Tondwalkar Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : mandartondwalkar@gmail.com	

76	अवर तकनीशियन (प्रोस्थेटिक)- श्री पवन कुमार अंभोरे वेतनमान: 19900- 63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Pawan kumar Ambhore Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : pb.ambhore@aiipmr.gov.in	
77	अवर तकनीशियन (प्रोस्थेटिक)- श्री आर्यन कुमार विश्वकर्मा वेतनमान: 19900- 63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Prosthetic) - Mr. Aryan Kumar Vishwkarma Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : : akvaryan28@gmail.com	
78	प्रवर चर्म कार्यकर्ता - श्री संजय बी. कांबले वेतनमान: 25500- 81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Senior Leather Worker Mr. Sanjay B. Kamble Scale of Pay : 25500- 81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : sanjaykamble823@gmail.com	- सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग कार्यशाला के चमड़ा अनुभाग का पर्यवेक्षण करना और अधीनस्थ कर्मचारियों को कार्य सौंपना / Supervision of Leather Section of P&O Workshop and assign work to the subordinate staff. - उपकरणों की समय पर डिलीवरी के लिए उत्पादन चार्ट के अनुसार समय सारिणी बनाए रखना / To maintain the time schedule as per the production chart for timely delivery of appliances. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
79	अवर तकनीशियन (चर्म प्रौद्योगिकी) श्री मनोज सी. माने वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Leather Technology) Mr. Manoj C. Mane Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : manojmane33@rediffmail.com	- उपकरणों का संयोजन, तैयारी और मरम्मत (चमड़े का काम) / Assembling, preparation and repairing of appliances (Leather work) - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.

80	अवर तकनीशियन (चर्म प्रौद्योगिकी) श्री भूषण पी. तिडके वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Leather Technology) Mr. Bhushan P. Tidke Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : bhusantidke7733@gmail.com	
81		- बीपीओ कार्यक्रम के छात्रों को कौशल प्रदान करना / To impart the skills in the students undergoing BPO programme - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
82	प्रशिक्षक -लेदर टेक्नॉलॉजी श्री अशोक एस. करांडे वेतनमान:25500-81100 स्तर 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Instructor (Leather Technology) Mr. Ashok S. Karande Scale of Pay : 25500-81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : akarande64@gmail.com	
83	अवर टेक. (चर्म प्रौद्योगिकी) श्री अमित एस तावडे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 221 Jr. Tech. (Leather Technology) Mr. Amit S. Tawade Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.- 221 Email : atawade384@gmail.com	- उपकरणों (चर्म कार्य) का संयोजन, तैयारी और मरम्मत करना / Assembling, preparation and repairing of appliances (Leather work) - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.

84	प्रवर जूता निर्माता - श्री हेमन्त जे. रुद्राक्ष वेतनमान: 25500- 81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Senior Shoe Maker - Mr. Hemant J. Rudraksh Scale of Pay : 25500- 81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : hemantrudraksha1965@gmail.com	- सयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग कार्यशाला के जूता अनुभाग का पर्यवेक्षण करना और अधीनस्थ कर्मचारियों को कार्य सौंपना / Supervision of Shoe Section of P&O Workshop and assign work to the subordinate staff. - उपकरणों की समय पर डिलीवरी के लिए उत्पादन चार्ट के अनुसार समय-सारणी बनाए रखना / To maintain the time schedule as per the production chart for timely delivery of appliances. - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
85	प्रवर जूता निर्माता - श्री संजय ए. करांडे वेतनमान: 25500-81100 स्तर 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Senior Shoe Maker Mr. Sanjay A. Karande Scale of Pay : 25500-81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : sanjay2karande@gmail.com	
86	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री सुरेश एल. अगावणे वेतनमान: 25500- 81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Suresh L. Agawane Scale of Pay : 25500- 81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : sureshagawane10@gmail.com	- उपकरणों की असेंबलिंग, तैयारी और मरम्मत (ऑर्थोटिक फुटवियर / Assembling, preparation and repairing of appliances (Orthotic Footwear) - कार्यशाला प्रभारी या विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the workshop in charge or HOD from time to time.
86	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री दत्तात्रेय टी. शिंदे वेतनमान: 25500- 81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Dattatray T. Shinde Scale of Pay : 25500- 81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : dtshinde25@gmail.com	

87	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री गणेश आर थोराट वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Ganesh R. Thorat Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : ganeshthorat43@gmail.com
88	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री दीपक एम लोकरे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Deepak M. Lokare Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : deepaklokare1981@gmail.com
89	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री अजय एम. कनसे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Ajay M. Kanase Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : ajaykanse1985@gmail.com
90	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री विनोद एम. अगावणे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Vinod M. Agawane Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : vinodagawane1982@gmail.com
91	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री विश्वास डी. लोकरे

	वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Vishwas D. Lokare Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : vishwash.lokare@gmail.com	
92	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री महेश ए. कांबले वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Mahesh A. Kamble Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : mahesh.kamble5may@gmail.com	
93	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) - श्री राजेंद्रकुमार ए. कुराडे वेतनमान: 21700- 69100 स्तर : 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) - Mr. Rajendrakumar A. Kurade Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : rajendrakumarkurade18@gmail.com	
94	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) श्री संदीप एस. काले वेतनमान: 19900- 63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) Mr. Sandip S. Kale Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : kalesandeep290791@gmail.com	
95	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) श्री अतुल बी चावरे वेतनमान: 19900- 63200	

	लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) Mr. Atul B. Chavare Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-233 Email : atulchavare95@gmail.com	
96	अवर तकनीशियन (जूता प्रौद्योगिकी) श्री प्रदीप डी. भाग्यवंत वेतनमान: 21700- 69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-221 Jr. Tech. (Footwear Technology) Mr. Pradeep D. Bhagywant Scale of Pay : 21700- 69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-221 Email : bhagyawantpradeep79@gmail.com	

लेखा विभाग / ACCOUNT SECTION

98	प्रवर श्रेणी लिपिक – श्रीमती श्रद्धा एस. कदम वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210 / Upper Division Clerk – Smt. Shraddha S. Kadam Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email : sskadam8465@gmail.com	- समूह ए, बी, और सी, कर्मचारियों के लिए वेतन बिल तैयार करने से संबंधित कर्तव्यों का पालन करना / Performs duties related to preparation of pay bills for Group A,B,& C employees. - फॉर्म 16, टीडीएस त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करना / Generate form 16, TDS quarterly reports. - ग्रेड ए, बी, और सी कर्मचारी के लिए आयकर गणना करना / Income Tax calculation for Gr. A,B,& C employee. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य का निष्पादन करना / Any other work assigned by the HOD from time to time.
99	प्रवर श्रेणी लिपिक (कोषपाल) - श्रीमती श्रावणी एच. नागवेकर वेतनमान: 29200-93200 लेवल : 5 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210 / Upper Division Clerk (Cashier) - Smt. Shravani H. Nagvekar Scale of Pay : 29200-93200 Level : 5 Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email : shravani11769@gmail.com	- कोषपाल के कर्तव्यों का पालन करना जैसे कि बैंक में नकदी और चेक और डीडी जमा करना, मरीजों से सहायक सामग्री और उपकरण के लिए पैसे इकट्ठा करना, छात्रों से शुल्क लेना आदि / Performs duties of cashier such as depositing cash & cheque & DD in Bank, Collecting money from patients for aids and appliance, fee from students etc. - नकदी रजिस्टर, सामाजिक कल्याण रजिस्टर का रखरखाव, इसका अद्यतनीकरण और नकदी एवं डिजिटल भुगतान रिकॉर्ड का प्रबंधन करना/ Maintenance of cash register, Social welfare register, its updation & handling of the cash and Digital payment records. - ई.आई.एस. में गैर सरकारी वसूली की प्रविष्टि, प्रोफेशनल टैक्स ऑनलाइन जमा करना आदि / Entry of Non-govt recovery in E.I.S., deposit of professional tax online etc. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.

100	लोअर डिवीजन क्लर्क - श्रीमती. स्मिता प्रभाकरन वेतनमान: 217000-69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210/ Lower Division Clerk - Smt. Smitha Prabhakaran Scale of Pay : 217000-69100 Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email :	- गैर-वेतनभोगी की टीडीएस रिपोर्ट तैयार करना, आकस्मिक बिल, जी.पी.एफ. अग्रिम और निकासी बिल और प्रतिपूर्ति बिल आदि तैयार करना / Prepare TDS report of Non-Salaried, Prepare Contingent Bills, GPF advance and withdrawal bills, and reimbursement bills etc. - अग्रिम और प्रतिपूर्ति बिलों/अभिलेखों का प्रसंस्करण और रखरखाव करना / Processing and maintaining advance and reimbursement bills/ records. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
101	लोअर डिविजन क्लर्क - श्री साहिल पंवार वेतनमान: 19900- 63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210 / Lower Division Clerk – Shri Sahil Panwar Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email :	- ग्रुप-सी, एमटीएस और एनपीएस कर्मचारियों के वेतन बिल रजिस्ट्रों को बनाए रखना / Maintaining Pay Bill Registers of Group –C, MTS and NPS employees. - ग्रेड सी - एमटीएस (नियमित और एनपीएस) कर्मचारियों की आयकर गणना करना / Income tax calculation of Gr. C – MTS (Regular and NPS) employees - एलटीसी बिल, टीडीएस बिल, मासिक और त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करना, ऑडिट पैरा के लिए ड्राफ्ट तैयार करना आदि / Preparing of LTC bills, TDS bills, Monthly and quarterly reports, preparing draft for the audit paras etc. - अन्य बिलों को तैयार करना और संसाधित करना और रिकॉर्ड बनाए रखना / Preparing & Processing of other bills and maintaining of records. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.

स्थापना अनुभाग/ ESTABLISHMENT SECTION

102	अपर डिवीजन क्लर्क – श्रीमती प्रतिभा पी.सांडीम वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Upper Division Clerk – Smt. Pratibha P. Sandim Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	- बजट एवं सेवा पुस्तिका संबंधी कार्य करना / Budget and service books related works. - आउटसोर्स सेवाओं का रिकॉर्ड बनाए रखना / Maintaining records of outsource services. - संसद से प्रश्न, सतर्कता और मंजूरी आदेश तैयार करने आदि से संबंधित कार्य करना /Work related to questions from Parliament, Vigilance, and Preparing Sanction Orders etc. - पुराने कार्यशाला भवन के पुनर्विकास एवं पुनर्निर्माण से संबंधित कार्य हेतु सहायता करना / Assistance for work related to redevelopment and reconstruction of the old workshop building. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
103	अपर डिवीजन क्लर्क – श्रीमती तृप्ति एम. आंबेकर वेतनमान: 29200-92300 लेवल : 5 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-208 / Upper Division Clerk – Smt. Trupti M. Amberkar Scale of Pay : 29200-92300 Level : 5 Contact : 02223544341/32	- खरीददारी और अनुबंध से संबंधित कार्य करना / Work related to purchase and contracts. - पेंशन प्रयोजन आदि के लिए भविष्य पोर्टल पर पेंशनभोगियों का पंजीकरण करना / Registration of the pensioners on Bhavishya Portal for Pension purpose etc. - विभिन्न समितियों को प्रशासनिक सहायता प्रदान करना / Administrative assistance to the different committees. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना/ Execute any other work assigned by HOD from time to time.

	Ext.-208 Email : amberkar.trupti10@gmail.com	
104	अपर डिवीजन क्लर्क – सुश्री कल्पिता डी. गंगाल वेतनमान: 29200-92300 लेवल : 5 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Upper Division Clerk – Ms. Kalpita D. Gangal Scale of Pay : 29200-92300 Level : 5 Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	- डी.पी.सी. और रोस्टर रखरखाव आदि सहित समूह 'ए', 'बी' और 'सी' पदों के रोजगार से संबंधित अभिलेखों और पत्राचार का रखरखाव करना / Maintenance of records and correspondence related to employment of group 'A', 'B' and 'C' posts including DPC and roster maintenance etc. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
105	अपर डिवीजन क्लर्क – श्री संतोष एन. म्हात्रे वेतनमान: 25500-81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-251 / Upper Division Clerk – Shri Santosh N. Mhatre Scale of Pay : 25500-81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-251 Email : : establishment201@gmail.com	- GeM पोर्टल से संबंधित कार्य करना / Work related to GeM portal. - सी.पी.आई.ओ. को सहायता करना / Assistance to CPIO. - विभिन्न समितियों को सचिवीय सहायता प्रदान करना / Secretarial assistance to various committees. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
106	हिंदी टाइपिस्ट -	- बुनियादी ढांचे के रखरखाव, सी.जी.एच.एस., व्यक्तिगत फाइल, उपयोगिता बिल, कर्मचारी संघ आदि से संबंधित कार्यालय कार्य करना / Office work related to Maintenance of Infrastructure, CGHS, Personal file, utility bills, employees association etc. - विभिन्न समितियों को सचिवीय सहायता प्रदान करना / Secretarial assistance to various committees. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
107	अवर श्रेणी लिपिक - श्री नितिन भिवा यादव वेतनमान: 19900- 63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Lower Division Clerk – Mr. Nitin Bhiva Yadav Scale of Pay : 19900- 63200 Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	- डाक का संचालन करना / Handling of Dak - संबंधित विभागों को डाक का वितरण करना / Distribution of dak to the respective departments. - आवक/जावक रजिस्ट्रार की प्रविष्टि/रखरखाव करना / Entry/Maintenance of Inward/Outward registrar. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.

ACADEMIC SECTION

108	प्रवर श्रेणी लिपिक – श्री सुनील आलवे वेतनमान: 25500-81100 लेवल : 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-208 / Upper Division Clerk – Shri Sunil Alave Scale of Pay : 25500-81100 Level : 4 Contact : 02223544341/32 Ext.-208 Email : acad.aiipmr@nic.in	- शैक्षणिक अनुभाग से संबंधित कार्य जैसे छात्रों/शिक्षकों के रिकॉर्ड का रखरखाव, एम.यू.एच.एस. एवं अन्य नियामक निकायों के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पत्राचार करना, एवं डी.जी.एच.एस, एम.ओ.एच.एफ.डब्ल्यू, अन्य संस्थानों, शिक्षकों और छात्रों आदि से संबंधित कार्य करना / Work related to Academic section like maintenance of students/teachers records, correspondence with the MUHS and other regulatory bodies for various courses, D.G.H.S., M.o.H.F.W., other Institutes, teachers and students etc. - अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करना / Supervision of the work of subordinate staff. - शैक्षणिक प्रभारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work assigned by Academic In-charge from time to time.
-----	--	--

रेडियोलॉजी विभाग / RADIOLOGY DEPARTMENT

109	एक्स-रे तकनीशियन / श्री बिनोद गोपाल कुंडु वेतनमान: 35400-112400 लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-205 / / X- Ray Technician Shri. Binod Gopal Kundu Scale of Pay : 35400-112400 Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-205 Email : _	- एक्स-रे विभाग में होनेवाले जांच को सुचारु रूप से करना एवं समयबद्ध तरीके से रोगी को जांच की रिपोर्ट देना / To conduct the Tests related to the X- Ray Department in a smooth manner and to provide the report of the investigation at the earliest to the patient. - एक्स- रे प्लेट आदि का इंडेंट समय पर तैयार करना ताकि खरीद जल्द से जल्द की जा सके / To Prepare indent of the X-Ray plate etc. in timely manner so that the purchase can be affected at the earliest. - विभाग के मशीनों/ उपकरण के रखरखाव हेतु एएमसी/ सीएमसी का फार्म समयबद्ध तरीके से भरना ताकि मशीनरी सूचारु रूप से काम करें / To fill AMC/CMC form in time so that Machinery Equipments of the department remain working properly - संस्थान के प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by In-charge / Director of the Institute from time to time.
-----	---	---

व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यशाला / Vocational Training Workshop

110	फोटोग्राफर, VTW - श्री. चैतन्य केशरीनाथ पाटिल वेतनमान: 44900-142400, लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 / Photographer, VTW - Shri. Chaitanya Keshrinath Patil Scale of Pay : 44900-142400, Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : establishment201@gmail.com	- दिव्यांगजनों को फोटोग्राफी का प्रशिक्षण देना / To impart training in photography to Divyangjan. - क्लिनिकल तस्वीरें लेना / To take clinical photographs. - संस्थान के विभिन्न दौरों, आयोजनों, समारोहों और अन्य गतिविधियों की तस्वीरें लेना / To take photographs of different visits, events, functions and other activities of the Institute. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
111	प्रशिक्षक, वीटीडब्ल्यू - श्रीमती सुलभा विनायक जोशी वेतनमान: 35400-112400, लेवल : 6 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222/Instructor, VTW - Mrs. Sulbha Vinayak Joshi Scale of Pay : 35400-112400, Level : 6 Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : establishment201@gmail.com	- दिव्यांगजनों को सिलाई का प्रशिक्षण देना / Imparting training to Divyangjan in Tailoring. - दिव्यांगजनों को विभिन्न क्षेत्रों में अंतिम अवशोषण के दृष्टिकोण से उनके विशिष्ट क्षमताओं का आकलन करना / Assessing the specific abilities of differently-abled patients, from the point of view of their final absorption in different fields. - औजारों, उपकरणों, अभिलेखों और सामग्रियों का रखरखाव करना / Maintenance of tools, equipment, records and materials. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
112	प्रशिक्षक, वीटीडब्ल्यू - श्री. अजीत रामचन्द्र बोर्डवेकर वेतनमान: 217000-69100, स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 / Instructor, VTW - Shri. Ajit Ramchandra Bordavekar Scale of Pay : 217000-69100, Level : 3 Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : Ajitbordavekar72@gmail.com	- दिव्यांगजनों को कंप्यूटर का प्रशिक्षण देना / Imparting training to Divyangjan in Computers. - दिव्यांगजनों को विभिन्न क्षेत्रों में अंतिम अवशोषण के दृष्टिकोण से उनके विशिष्ट क्षमताओं का आकलन करना / Assessing the specific abilities of differently-abled patients, from the point of view of their final absorption in different fields. - अनुभाग में कंप्यूटर सिस्टम और उसके सहायक उपकरणों का रखरखाव / Maintenance of computer systems and its accessories in the section. - संस्थान की वेबसाइट पर डेटा अपलोड करना और अपडेट करना और संस्थान की वेबसाइट www.aiipmr.gov.in के रखरखाव की देखभाल करना / Uploading& updating the data on Institute's website and looks after the maintenance of institute website www.aiipmr.gov.in. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
113	प्रशिक्षक, वीटीडब्ल्यू - श्री. गोरली वासू विनाय कुमार वेतनमान: 19900-63200, स्तर 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 / Instructor, VTW - Shri. Gorli Vasu Vinay Kumar Scale of Pay : 19900-63200, Level : 2 Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email :	- दिव्यांगजनों को कंप्यूटर का प्रशिक्षण देना / Imparting training to Divyangjan in Computers. - दिव्यांगजनों को विभिन्न क्षेत्रों में अंतिम अवशोषण के दृष्टिकोण से उनके विशिष्ट क्षमताओं का आकलन करना / Assessing the specific abilities of differently-abled patients, from the point of view of their final absorption in different fields. - अनुभाग में कंप्यूटर सिस्टम और उसके सहायक उपकरणों का रखरखाव / Maintenance of computer systems and its accessories in the section. - संस्थान की वेबसाइट पर डेटा अपलोड करना और अपडेट करना और संस्थान की वेबसाइट www.aiipmr.gov.in के रखरखाव की देखभाल करना / Uploading& updating the data on Institute's website and looks after the maintenance of institute website www.aiipmr.gov.in.

		- विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
--	--	---

नर्सिंग विभाग/ NURSING DEPARTMENT		
114	प्रवर नर्सिंग अधिकारी - श्रीमती कमल एस वाघमारे वेतनमान: 56100-177500 लेवल : 10 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-227 / Senior Nursing Officer – Mrs. Kamal S. Waghmare Scale of Pay : 56100-177500 Level : 10 Contact : 02223544341/32 Ext.-227 Email : ans.aiipmr@gmail.com	- नर्सिंग विभाग के निर्दिष्ट अनुभाग यानी ओपीडी के कामकाज की निगरानी करने का दायित्व निभाना / Responsible for the supervision of the working of the assigned section of the Nursing department i.e. OPD. - संस्थान में किए जानेवाले समारोह की व्यवस्था का पर्यवेक्षण करना / Supervision of arrangements for Institute functions. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
115	प्रवर नर्सिंग अधिकारी - - श्रीमती सजना जेम्स वेतनमान: 53100-167800 लेवल : 9 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-227 / Senior Nursing Officer – - Mrs. Sajana James Scale of Pay : 53100-167800 Level : 9 Contact : 02223544341/32 Ext.-227 Email : ans.aiipmr@gmail.com	
116	प्रवर नर्सिंग अधिकारी - श्रीमती गीता ए.के. शर्मा वेतनमान: 53100-167800 लेवल : 9 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-271 / Senior Nursing Officer - Smt. Geetha A.K. Sharma Scale of Pay : 53100-167800 Level : 9 Contact : 02223544341/32 Ext.-271 Email : ans.aiipmr@gmail.com	- अस्पताल के स्टोर-वस्तुओं की खरीद और स्टॉक रखरखाव के लिए जिम्मेदार / Responsible for hospital store-items purchase and stock maintenance. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
117	नर्सिंग अधिकारी - श्रीमती स्नेहा वी. वाइनकर वेतनमान: 53100-167800 लेवल : 9 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285 / Nursing Officer – Mrs. Sneha V. Waigankar Scale of Pay : 53100-167800 Level : 9 Contact : 02223544341/32 Ext.- 285	

	Email : ans.aiipmr@gmail.com	
118	नर्सिंग अधिकारी - - श्रीमती साक्षी एस. पाटकर वेतनमान: 47600-151100 लेवल : 8 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207/285 / Nursing Officer – - Mrs. Sakshi S. Patkar Scale of Pay : 47600-151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.-207/285 Email : ans.aiipmr@gmail.com	- ओ.पी.डी., वार्ड, एवं शल्यगार विभाग में आनेवाले मरीजों की देखभाल करना / Taking care of patients coming to the OPD, Ward & Operation Theatre. - ओ.पी.डी., वार्ड, एवं शल्यगार विभाग का पर्यवेक्षण और प्रबंधन करना / Supervision and management of OPD, Ward & Operation Theatre. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
119	नर्सिंग अधिकारी - - श्रीमती रंजीता बी. कदम वेतनमान: 53100-167800 लेवल : 9 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 /227 / Nursing Officer – - Mrs. Ranjita B. Kadam Scale of Pay : 53100-167800 Level : 9 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 /227 Email : ans.aiipmr@gmail.com	
120	नर्सिंग अधिकारी - - श्रीमती स्नेहा एस गोलापकर वेतनमान: 47600-151100 लेवल : 8 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Mrs. Sneha S. Golapkar Scale of Pay : 47600-151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
121	नर्सिंग अधिकारी - - श्रीमती मीनल एस. म्हामुनकर वेतनमान: 47600-151100 लेवल : 8 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Mrs. Minal S. Mhamunkar Scale of Pay : 47600-151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
122	नर्सिंग अधिकारी -	

	- श्रीमती त्रेसा शाजी वेतनमान: 47600-151100 लेवल : 8 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Mrs. Tresa Shaji Scale of Pay : 47600-151100 Level : 8 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
123	नर्सिंग अधिकारी - - श्रीमती जिंसी मैरी वर्गीस वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207/ Nursing Officer – - Mrs. Jincy Mary Varghese Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
124	नर्सिंग अधिकारी - - कुम. वीणा पारधी वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Kum. Veena Pardhi Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
125	नर्सिंग अधिकारी - - सुश्री तेजस्वी अनंत माने वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Kum Tejasvi Anant Mane Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
126	नर्सिंग अधिकारी – - सुश्री नैन्सी इशीता वेतनमान: 44900-142400	

	लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Kum Nancy Ishita Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	
127	नर्सिंग अधिकारी – - श्री सी पी शर्मा वेतनमान: 44900-142400 लेवल : 7 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 / Nursing Officer – - Shri. C.P.Sharma Scale of Pay : 44900-142400 Level : 7 Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email :	

वाहन चालक / DRIVERS		
128	स्टाफ कार चालक (साधारण ग्रेड) श्री नाथूराम जे. टंडेल वेतनमान: 29200-92300, लेवल : 5 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-204/236 Staff Car Driver (Ordinary Grade) Shri Nathuram J. Tandel Scale of Pay : 29200-92300, Level : 5 Contact : 02223544341/32 Ext.-204/236 Email : establishment201@gmail.com	- संस्थान के वाहनों का संचालन और रखरखाव करना / Driving and maintenance of Institute vehicles. - कार्यालय/प्रधान कार्यालय/आगंतुक के कार्यालयीन दौरे के दौरान कार्यालय ड्यूटी करना / Performing office duties during official visits of the office/head office/visitors. - वीआईपी ड्यूटी / VIP Duty - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य का पालन करना / Any other duty assigned by HOD from time to time
129	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) श्री विवेक एस शेटी वेतनमान: 29200-92300, लेवल : 5 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-204/236 / Staff Car Driver (Ordinary Grade) Shri Vivek S. Shetye Scale of Pay : 29200-92300, Level : 5 Contact : 02223544341/32 Ext.-204/236 Email : establishment201@gmail.com	
130	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) श्री विनायक आर. पंडित वेतनमान: 29200-92300 लेवल : 5 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 204/236/ Staff Car Driver (Ordinary Grade)	

	Shri Vinayak R. Pandit Scale of Pay : 29200-92300 Level : 5 Contact : 02223544341/32 Ext.- 204/236 Email : establishment201@gmail.com	
131	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) श्री स्वप्निल बी. इंगले वेतनमान: 19900-63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 204/236/ Staff Car Driver (Ordinary Grade) Shri Swapnil B. Ingle Scale of Pay : 19900-63200 Level: 2 Contact : 02223544341/32 Ext.- 204/236 Email : establishment201@gmail.com	-
स्टाफ हवलदार / STAFF HAWALDAR		
132	श्री जे. डी. गोहिल / वेतनमान: 25500-81100, स्तर 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285/ Shri J. D. Gohil (Scale of Pay : 25500-81100 Level: 4) Contact : 02223544341/32 Ext.- 285 Email : establishment201@gmail.com	- विभिन्न विभागों के सुचारू कामकाज के लिए एमटीएस की पोस्टिंग का समन्वय करना / To coordinate posting of MTS in various departments for their smooth functioning. - एमटीएस, चौकीदार का ड्यूटी रोस्टर बनाए रखन / To maintain duty roster of the MTS, Watchman - एमटीएस से छुट्टी फॉर्म एकत्र करने के लिए / To collect leave forms from MTS - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य का पालन करना / Any other duty assigned by HOD from time to time
प्रवर सहायक / SENIOR AID		
133	श्री सोपान राऊत- सिनियर एड वेतनमान: 25500-81100, स्तर 4 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285 / Shri Sopan Raut-Senior Aid Scale of Pay : 25500-81100, स्तर 4 Contact : 02223544341/32 Ext.- 285 Email : establishment201@gmail.com	- दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों में हवलदार की सहायता करना और हवलदार की अनुपस्थिति में हवलदार के कर्तव्यों की देखभाल करना / To assist Hawaldar in day to day activities and in absence of Hawaldar looking after the duties of Hawaldar. - आवश्यकता पड़ने पर संबंधित गतिविधियों में वार्ड की सहायता करना / To assist in the ward in related activities as and when required. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य का पालन करना / Any other duty assigned by HOD from time to time
134	श्री विष्णु एम. राडये वेतनमान: 21700-69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285/ Shri Vishnu M. Radye Scale of Pay : 21700-69100 Level: 3 Contact : 02223544341/32 Ext.- 285 Email : establishment201@gmail.com	

ओटी तकनीशियन/ OPERATION THEATER TECHNICIAN		
135	श्री मनोरंजन जे. नंदी वेतनमान: 21700-69100 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285/ Shri Manoranjan J. Nandi Scale of Pay : 21700-69100 Level: 3 Contact : 02223544341/32 Ext.- 285 Email : establishment201@gmail.com	- ऑपरेशन के उद्देश्य से सब कुछ तैयार रखना / To keep everything ready for the operation purpose - रोगी को एनेस्थीसिया देते समय एनेस्थेतिस्ट की सहायता करना / To assist anaesthetist while giving anesthesia to patient - ड्रेसिंग सामग्री, उपकरण आदि को आटोक्लेव करना / Autoclaving the dressing material, instruments etc. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य का पालन करना / Any other duty assigned by HOD from time to time
136	श्री कैलाश आर. बामणे वेतनमान: 19900-63200 लेवल 2 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285/ Shri Kailash R. Bamne Scale of Pay : 19900-63200 Level: 2 Contact : 02223544341/32 Ext.- 285 Email : establishment201@gmail.com	
ऑपरेशन थिएटर परिचारक / OT ATTENDANT		
137	श्री तुकाराम बी सावंत वेतनमान: 19900-63200 स्तर 3 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 285/ Shri Tukaram B. Sawant Scale of Pay : 19900-63200 Level: 3 Contact : 02223544341/32 Ext.- 285 Email : establishment201@gmail.com	- ऑपरेशन थियेटर को साफ-सुथरा रखना / To keep the operation theatre clean. - ऑपरेशन के बाद उपकरणों को साफ करना / To clean the instruments after operation. - सर्जरी के बाद मरीजों को रिकवरी रूम में स्थानांतरित करना / Shifting patients to recovery room after surgery - समय-समय पर सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य / Any other duties assigned from time to time.

मेस बॉय / MESS BOY

138	श्री दीपक एम. शिंदे वेतनमान: 18000-56900 स्तर 1 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 223/ Shri Deepak M. Shinde Scale of Pay : 18000-56900 Level : 1 Contact : 02223544341/32 Ext.- 223 Email : establishment201@gmail.com	- खाना पकाने और गंदगी को साफ रखने में मदद करना / To help cook and keep the mess clean. - नर्सों के लिए सब्जियां, किराने का सामान लाना / To bring Vegetables, groceries for nurses hostels. - समय-समय पर सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य / Any other duties assigned from time to time.
139	श्री राहुल एस. मडगुडे वेतनमान: 18000-56900 स्तर 1 संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Shri Rahul S. Madgude Scale of Pay : 18000-56900 Level : 1 Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : establishment201@gmail.com	

बहुकार्य कर्मचारी / MULTI TASKING STAFF

140	श्री एम.जे. पडवल / Shri M.J. Padwal	(Scale of Pay : 21700-69100 Level: 3)	- अनुभाग के अभिलेखों का भौतिक रखरखाव / Physical maintenance of records of section.
141	श्री एन.एन. साल्वी / Shri N.N. Salvi		- अनुभाग/यूनिट की सामान्य सफाई एवं रखरखाव / General cleanliness & upkeep of the Section/Unit.
142	श्री एस.एम. जगताप / Shri S.M. Jagtap		- संस्थान भवन के भीतर फाइलें और अन्य कागजात ले जाना / Carrying of files & other papers within the Institute building.
143	श्री रवि जैन / Shri Ravi Jain		
144	श्री अमरदीप एस. शिरसाट / Shri Amardeep S. Shirsat	(Scale of Pay : 19900-63200 Level: 2)	- फोटोकॉपी करना, फैक्स भेजना आदि / Photocopying, sending of FAX etc.
145	श्री रविराज रहाटे / Shri Raviraj Rahate		- अनुभाग/इकाई में अन्य गैर-लिपिकीय कार्य / Other non-clerical work in the Sections/Unit.
146	श्री ओ.एम. महाडिक / Shri O.M. Mhadik		- कंप्यूटर सहित नियमित कार्यालय कार्य जैसे डायरी, डिस्पैच आदि में सहायता करना / Assisting in routine office work like diary, dispatch etc. including on computer.
147	श्री किशोर खिमजी महिदा / Shri Kishor Khimji Mahida		- डाक का वितरण (इमारत के अंदर और बाहर) / Delivering of Dak (inside & outside the building)
148	श्री सुनील अभंग / Shri Sunil Abhang Contact : 02223544341/32 Email : establishment201@gmail.com		- निगरानी एवं वार्ड संबंधी कर्तव्य / Watch & ward duties. - कमरों का खुलना और बंद होना / Opening & closing of rooms. - कमरों की सफाई. / Cleaning of rooms. - फर्नीचर आदि की धूल झाड़ना / Dusting of furniture etc.

149	श्रीमती सौमिलि चटर्जी/Smt. Soumili Chatarjee Contact : 02223544341/32 Email : establishment201@gmail.com	(Scale of Pay : 18000-56900 Level: 1	- भवन, फिक्सचर आदि की सफाई / Cleaning of building, fixture etc. - उसकी आईटीआई योग्यता यदि मौजूद हो तो उससे संबंधित कार्य / Work related to his ITI qualification, if it exists - वैध ड्राइविंग लाइसेंस होने पर वाहन चलाना / Driving of vehicles, if in possession of valid driving license - - पार्क, लॉन, गमले में लगे पौधों आदि का रखरखाव / Upkeep of parks, lawns, potted plants etc. - - प्रवर प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य / Any other work assigned by superior authority. - कर्तव्यों की उपरोक्त सूची केवल उदाहरणात्मक है, संपूर्ण नहीं। विभाग इस स्तर पर अधिकारियों द्वारा आमतौर पर निभाए जाने वाले समान प्रकृति के कर्तव्यों को सूची में जोड़ने के लिए स्वतंत्र है / The above list of duties is only illustrative and not exhaustive department is free to add to the list, duties of similar nature ordinarily performed by officials at this level.
-----	--	--	--

नर्सिंग अटेंडेंट / NURSING ATTENDANT

150	श्री नामदेव पाटिल/ Shri Namdev Patil	(Scale of Pay : 21700-69100 Level : 3)	- उदाहरण के लिए मरीजों को व्हीलचेयर पर विभिन्न विभागों तक ले जाना। एक्स-रे, ई.एम.जी., पैथोलॉजी, पीटी, ओटी, एमएसडब्ल्यू, एमओटी, ओपीटी आदि / To carry the patients on wheelchair to various department for e.g. X-ray, E.M.G., Pathology, PT, OT, MSW, MOT, OPT etc. - मरीजों को ऑपरेशन थियेटर से एम्बुलेंस तक लाना-ले जाना। / Transport of patients to and from operation theatre and to the ambulance. - उपकरणों एवं सामग्रियों को एक विभाग से दूसरे विभाग में लाना। / Bringing appliances and materials from one department to another. - जिस विभाग में वह तैनात है, उस विभाग के कर्मचारियों और मरीजों की मदद करना / Helping the staff of the department and patients where he/she is posted. - प्रभारी के निर्देशानुसार भवन के अंदर और बाहर सामग्री, डाक और अन्य दस्तावेजों और सामग्रियों की डिलीवरी। Delivery of materials, dak and other documents and materials inside and outside building as directed by in charge. - सफाई और कीटाणुशोधन के लिए वार्ड से सामग्री ले जाना / To carry materials to and from the ward for cleaning and disinfection. - स्टोर लिनन, दवाइयों और उपभोग्य सामग्रियों को प्राप्त करने और डेड स्टॉक लिनन और वार्ड उपकरणों की वस्तुओं की जांच करने के मामले में नर्सिंग स्टाफ की मदद करना / To help the Nursing Staff in matter of receiving store Linen, medicines and consumables and in checking articles of dead stock linen and ward equipments. - शब्दों, मार्ग और उपकरणों को रगड़ने और साफ करने में मदद करना / To help in scrubbing and cleaning the wards, passages and equipment's. - नर्सिंग स्टाफ को चीजों को छांटने, अलमारी में लिनन की व्यवस्था करने, धोबी को लिनन देने में मदद करना / To help the Nursing Staff in sorting out, arranging Linen in Cupboards, giving linen to the dhobi.
151	श्री प्रशांत गावस/ Shri Prashant Gavas		
152	श्री वी.एम. खांडेकर/ Shri V.M. Khandekar		
153	श्री. सुनील पाश्ते / Shri. Sunil Pashte		
154	श्री राजन एच. भार्तव/ Shri Rajan H. Bhartav	(Scale of Pay : 18000-56900 Level : 1)	- उदाहरण के लिए मरीजों को व्हीलचेयर पर विभिन्न विभागों तक ले जाना। एक्स-रे, ई.एम.जी., पैथोलॉजी, पीटी, ओटी, एमएसडब्ल्यू, एमओटी, ओपीटी आदि / To carry the patients on wheelchair to various department for e.g. X-ray, E.M.G., Pathology, PT, OT, MSW, MOT, OPT etc. - मरीजों को ऑपरेशन थियेटर से एम्बुलेंस तक लाना-ले जाना। / Transport of patients to and from operation theatre and to the ambulance. - उपकरणों एवं सामग्रियों को एक विभाग से दूसरे विभाग में लाना। / Bringing appliances and materials from one department to another. - जिस विभाग में वह तैनात है, उस विभाग के कर्मचारियों और मरीजों की मदद करना / Helping the staff of the department and patients where he/she is posted. - प्रभारी के निर्देशानुसार भवन के अंदर और बाहर सामग्री, डाक और अन्य दस्तावेजों और सामग्रियों की डिलीवरी। Delivery of materials, dak and other documents and materials inside and outside building as directed by in charge. - सफाई और कीटाणुशोधन के लिए वार्ड से सामग्री ले जाना / To carry materials to and from the ward for cleaning and disinfection. - स्टोर लिनन, दवाइयों और उपभोग्य सामग्रियों को प्राप्त करने और डेड स्टॉक लिनन और वार्ड उपकरणों की वस्तुओं की जांच करने के मामले में नर्सिंग स्टाफ की मदद करना / To help the Nursing Staff in matter of receiving store Linen, medicines and consumables and in checking articles of dead stock linen and ward equipments. - शब्दों, मार्ग और उपकरणों को रगड़ने और साफ करने में मदद करना / To help in scrubbing and cleaning the wards, passages and equipment's. - नर्सिंग स्टाफ को चीजों को छांटने, अलमारी में लिनन की व्यवस्था करने, धोबी को लिनन देने में मदद करना / To help the Nursing Staff in sorting out, arranging Linen in Cupboards, giving linen to the dhobi.
155	श्री सुजय मोरे/ Shri Sujay More		
156	श्री किरण इंदुलकर/ Shri Kiran Indulkar		
157	श्री मधुकर गावित/ Shri Madhukar Gavit		
158	श्रीमती सुप्रिया डाकी/ Mrs. Supriya Daki		
159	श्री गणेश सनप/ Shri Ganesh Sanap Contact : 02223544341/32 Ext.-217 Email: establishment201@gmail.com		

			- स्टरलाइजेशन के लिए ड्रेसिंग ड्रम ले जाना, उन्हें लगाना और वापस वार्डों में लाना / To carry dressing drums for sterilization, putting them and bringing them back to the wards. - सफाई और कीटाणुशोधन के लिए वार्ड से सामग्री ले जाना To carry materials to and from the ward for cleaning and disinfection. - वार्ड में फर्नीचर, उपकरण और अन्य वस्तुओं को साफ करना / To dust furniture, equipment's and other articles in the ward. - वार्ड के बर्तनों को झाड़ना और साफ करना / To scrub and clean utensils of the ward. - प्रत्येक शिफ्ट के बाद कार्यभार ग्रहण करना और सौंपना / Taking over and handing over after each shift. - दीवारों, खिड़की के शीशों, दरवाजों आदि को साफ करना / To clean the walls, Window glasses, doors etc. - अनुभाग की सामान्य सफाई व्यवस्था / General cleanliness upkeep of the section. - विभाग को खोलकर इलाज के लिए सभी चीजें तैयार रखना और विभाग को बंद करना / To open the department and keep everything ready for the treatment and closing the department. - मरीजों को इलाज में मदद करना। उदाहरण के लिए: ओटी और पीटी विभाग में ट्रैक्शन, हीट थेरेपी, स्प्लिंटिंग, गैट ट्रेनिंग आदि / To help the patients in their treatment. e.g: Traction, Heat Therapy, Splinting, Gait training etc. in OT & PT Department - विभागीय लिनेन बदल कर धोबी को देना / To change the departmental linen and give them to dhobi. - यदि ओ.टी. में पोस्ट किया गया है। ड्रेसिंग सामग्री, उपकरण आदि को आटोक्लेव करना / If posted in O.T. Autoclaving the dressing materials, instruments etc. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य / Any other duty assigned from time to time by the Department Head.
--	--	--	--

अनुसंधान अधिकारी / RESEARCH OFFICER
No incumbents
प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्थापना विभाग) द्वारा इस पद का कार्य देखा जा रहा है। Work of the post being looked after by AAO (Establishment Department).